

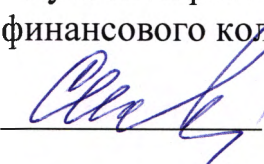
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа

 С.М. Симонова

«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.06 Финансы

Москва - 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

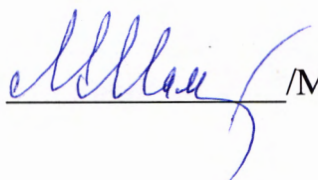
Мамаева Мадина Ильясовна, преподаватель ВКК

Шишлякова Елена Владимировна, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «29» мая 2024 г. №10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/М.И. Мамаева/

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10. ПК 3.1 ПК 3.5	Понимать общий смысл высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	124
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	98
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Вводно-коррективный курс»		18	
Тема 1.1. «Введение. Знакомство. Речевой этикет»	Содержание учебного материала	4	ОК 02. ОК 10.
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция (гласные, согласные). 2. Лексика. Офисные предметы. 3. Грамматика. Артикль. Множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, местоимения. Структура предложения. Простое настоящее время (The Present Simple Tense).		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Разбор и отработка звуков английского языка (гласные). Составление ментальной карты по лексике, необходимой для изучения вводно-коррективного курса. Выполнение грамматических упражнений».	2	
Тема 1.2. «Рабочий день предпринимателя»	Содержание учебного материала	4	ОК 02. ОК 10.
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция (дифтонги, трифтонги). 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящее продолженное время (The Present Continuous Tense). Прилагательные (a) little, (a) few, объектный падеж личных местоимений.		
	В том числе практических занятий		
		2	

	1. Практическое занятие 2 «Составление рассказов о рабочем дне предпринимателя. Отработка вопросов в простом настоящем, настоящем продолженном временах (Present Simple/Present Continuous)».	2	
Тема 1.3. «Описание офиса»	Содержание учебного материала	4	ОК 02. ОК 10.
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Ударение. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения «some, any». Конструкция «There is/are». Числительные.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3 «Отработка произношения слов по транскрипции. Составление ментальной карты на запоминание обстановки офиса. Выполнение упражнений на запоминание лексики. Описание офиса по картинке. Выполнение грамматических упражнений».	2	
Тема 1.4. «Структура компании. Директора и менеджеры. Секретарь компании и секретарь руководителя»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10.
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Интонационные модели. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Простое прошедшее время (The Past Simple Tense). Настоящее перфектное время (The Present Perfect Tense). Сравнение случаев употребления указанных времен.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 4 «Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 5 «Выполнение упражнений на запоминание лексики. Составление схемы, описывающей организационную структуру компании (основные отделы и их функции), описание отделов компании по составленной схеме. Речевые и грамматические упражнения».	2	
Раздел 2. «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности»		54	
Раздел 2.1. «Речевой этикет в деловой корреспонденции»		2	
Тема 2.1.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 02.

«Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений»	1. Фонетика. Основные сочетания гласных. 2. Лексика по теме. Обороты приветствия и заключения в деловом письме, реквизиты делового письма. 3. Грамматика: Предлоги.		ОК 10.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 6 «Изучение и отработка лексики. Упражнения на усвоение оборотов приветствия и заключения в деловом письме, реквизитов делового письма».	2	
Раздел 2.2. «Запрос и предложение»		12	
Тема 2.2.1. 1. «Запросы и предложения»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Фонетика. Основные сочетания согласных. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящее перфектное время (The Present Perfect Tense). Прилагательное «Other». Прямая и косвенная речь		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 7 «Составление делового предложения на отдых в частной гостинице. Изучение настоящего перфектного времени».	2	
	2. Практическое занятие 8 «Описание услуг, предоставляемых в гостинице. Заказ гостиницы. Особенности употребления прилагательного «Other».	2	
	3. Практическое занятие 9 «Повторение лексики и грамматики»	2	
Тема 2.2.2. «Оформление заказов (аэропорт, торговля)»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Способы выражения будущего времени в английском языке.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 10 «Выполнение фонетической разминки. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 11 «Изучение способов выражения будущего времени в английском языке. Деловые игры: у стойки регистрации, у информационной	2	

	стойки, в зале ожидания, в самолете. Работа с аудиоматериалами. Выполнение грамматических упражнений).		
	3. Практическое занятие 12 «Повторение грамматики и лексики»	2	
Раздел 2.3. «Обсуждение условий заключения контрактов»		40	
Тема 2.3.1. «Обсуждение условий заключения контракта»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 13 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 14 «Модальные глаголы – выполнение грамматических упражнений. Деловые игры – обсуждение условий заключения контракта. Речевые упражнения. Выполнение грамматических упражнений».	2	
Тема 2.3.2. «Обсуждение времени и условий поставки»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1.Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Наречия. Степени сравнения наречий. Производные от местоимений «some, any, no, every».		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 15 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 16 «Наречия. Степени сравнения наречий. Производные от местоимений «some, any, no, every». Составление диалогов – переговоры относительно времени и условий поставки. Речевые и грамматические упражнения».	2	
	3. Практическое занятие 17 «Повторение грамматики и лексики»	2	
	Самостоятельная работа студентов Выполнение домашней контрольной работы по временам английского глагола.	4	
Тема 2.3.3.	Содержание учебного материала	10	ОК 02.

«Обсуждение условий платежа и цен»	1.Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Прошедшее перфектное время (The Past Perfect Tense).		ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие 18 «Фонетические упражнения. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 19 «Прошедшее перфектное время. Деловые игры – переговоры относительно цен, предоставления скидок, условий платежа. Составление ментальной карты с перечислением видов платежей. Речевые упражнения. Упражнения на грамматику».	2	
	3. Практическое занятие 20 «Прошедшее перфектное время. Деловые игры – переговоры относительно цен, предоставления скидок, условий платежа. Составление ментальной карты с перечислением видов платежей. Речевые упражнения. Упражнения на грамматику».	2	
	3. Практическое занятие 21 «Повторение грамматики и лексики»	2	
Тема 2.3.4. «Обсуждение качественных характеристик продукции, предоставления технических спецификаций и чертежей, испытаний оборудования»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1.Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящее перфектное продолженное время (Present Perfect Continuous Tense).		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 22 «Фонетические упражнения. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 23 «Настоящее перфектное продолженное время. Презентации по теме: «Продукция компании». Ролевые игры – переговоры относительно предоставления чертежей, испытаний оборудования. Грамматические упражнения».	2	
	3. Практическое занятие 24 «Повторение грамматики и лексики».	2	
Тема 2.3.5. «Разные виды рекламы и	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10.
	1.Отработка фонетических навыков.		

продвижения товара»	2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Пассивный залог.		ПК 3.1, ПК 3.5
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 25 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 26 «Изучение и отработка пассивного залога. Презентация на тему: «Мое посещение ярмарки/выставки». Деловая игра – заключение контракта на ярмарке».	2	
	3. Практическое занятие 27 «Повторение грамматики и лексики».	2	
Тема 2.3.6. «Обсуждение гарантийного периода»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Сложное дополнение.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 28 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 29 «Сложное дополнение. Деловая игра – обсуждение гарантийного периода».	2	
	3. Практическое занятие 30 «Повторение грамматики и лексики».	2	
Раздел 3. «Экономический иностранный язык»		42	
Раздел 3.1. «Экономические особенности стран изучаемого языка»		6	
Тема 3.1.1. «Экономика США и Великобритании»	Содержание учебного материала	2	ОК 02. ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Повторение времен английского глагола.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие 31 «Повторение времен английского глагола. Представление и обсуждение докладов по темам, связанным с различными	2	

	отраслями экономики США и Великобритании. Грамматические упражнения».		
Тема 3.1.2. «Регистрация предприятий. Типы бизнеса в Великобритании и США. Слияние и поглощение компаний»	Содержание учебного материала	2	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 32 «Составление схемы «Виды бизнеса в Великобритании с США». Составление сравнительной таблицы по видам бизнеса в Великобритании с США. Рассказ о видах бизнеса в Великобритании и США по схеме и опорным словам».	2	
Тема 3.1.3. «Управление компанией»	Содержание учебного материала	2	
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Сложное дополнение с пассивным залогом.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 33 «Составление схемы – описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы. Грамматические упражнения на сложное дополнение с пассивным залогом»	2	
Раздел 3.2. «Рынок труда»		4	
Тема 3.2.1. «Резюме. Интервью при поступлении на работу»	Содержание учебного материала	2	ОК 02. ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 34 «Выполнение фонетических упражнений. Составление резюме. Деловая игра: интервью при приеме на работу».	2	
Тема 3.2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 02.

«Публичные праздники в США и Великобритании»	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме.		ОК 10.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 35 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
Раздел 3.3. «Внешняя торговля»		4	
Тема 3.3.1. «Внешняя торговля»	Содержание учебного материала	2	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 36 «Выступления по темам: «Функции внешней торговли», «Альтернативные модели международной торговли (теория технологического разрыва, теория жизненного цикла продукции, гипотеза Линдера, гравитационная модель торговли)».	2	
Тема 3.3.2. «Маркетинг и маркетинговые исследования»	Содержание учебного материала 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 37 «Выступления по темам: «Функции маркетингового отдела», «Маркетинг – важная составляющая бизнеса», «Маркетинговые программы. Основные аспекты». Выполнение грамматических упражнений».	2	
Раздел 3.4. «Банки»		4	
Тема 3.4.1. «Банковская система Великобритании и США. Источники финансирования предприятий»	Содержание учебного материала	4	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 38 «Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 39 «Подготовка презентаций о Лондонской фондовой	2	

	бирже, Банке Англии и банковской системе Великобритании, страховых компаниях Лондона, Британском парламенте. Выполнение грамматических упражнений».		
Раздел 3.5. «Деловые визиты»		24	
Тема 3.5.1 «Цены и ценовая политика (на примере рынка нефти)»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Отработка фонетических навыков.		
	2. Лексика по теме.		
	3. Грамматика. Понятие о причастии в английском языке.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 40 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 41 «Перевод оригинальных контрактов. Грамматические упражнения на причастия».	2	
Тема 3.5.2. «Посещение основных цехов завода»	3. Практическое занятие 42 «Повторение грамматики и лексики»	2	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	Содержание учебного материала	6	
	1. Отработка фонетических навыков.		
	2. Лексика по теме.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 43 «Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
Тема 3.5.3. «Обсуждение качества и контроля»	2. Практическое занятие 44 «Повторение грамматики и лексики».	2	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	Содержание учебного материала	6	
	1. Отработка фонетических навыков.		
	2. Лексика по теме.		
	3. Грамматика. Сослагательное наклонение.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 45 «Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	

	2. Практическое занятие 46 «Грамматические упражнения на сослагательное наклонение»	2	
	3. Практическое занятие 47 «Высказывание точки зрения по теме: «План качества – основные аспекты. Повторение грамматики и лексики».	2	
Тема 3.5.4. «Обсуждение условий страхования, гарантии, упаковки»	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 10. ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Отработка фонетических навыков.		
	2. Лексика по теме.		
	3. Грамматика. Понятие о герундии.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 48 «Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие 49 «Доклады по темам: виды страхования, виды гарантий. Ролевые игры: обсуждение условий страхования товара, упаковки, гарантийных обязательств. Грамматические упражнения на отработку герундия». «Повторение грамматики и лексики».	2	
	Самостоятельная работа студентов Домашняя контрольная работа по неличным формам глагола.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		124	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и ПООП должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием, – рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - компьютер с выходом в интернет, акустические системы, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2023 - 288 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951955>

2. Андросова, И.Г. Английский язык для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс]- Москва: КноРус, 2022 – 309 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/952841>

3. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» [Электронный ресурс] – Москва : КноРус, 2023. – 208 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/948708>

Дополнительные источники:

1. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

2. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва :

КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

3. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).

4. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).

5. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 (дата обращения: 15.09.2021).

6. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening> (дата обращения: 15.09.2021).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные,	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение

неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексики профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации,

и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;	демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты;	деловые игры);
--	---	-----------------------

отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	
---	--	--

